

DOHODA O SPOLUPRÁCI

pri príprave a realizácii

Medzinárodného festivalu
DIVADELNÁ NITRA 2021/presahy
30. ročník
(koná sa 1. 10. – 6. 10. 2021)

medzi hlavným organizátorom:

Asociáciou Divadelná Nitra,
zastúpenou Darinou Károvou, riaditeľkou

a
hlavným spoluorganizátorom:

Divadlom Andreja Bagara,
zastúpeným Jaroslavom Dóczym, riaditeľom

Článok I. **PREDMET DOHODY**

Predmetom Dohody je spolupráca pri poskytovaní služieb a priestorov na prípravu a konanie Medzinárodného festivalu Divadelná Nitra 2021, ako aj spôsob finančného vyrovnania za dohodnuté služby. Dohoda medzi Asociáciou Divadelná Nitra (ďalej len Asociácia) a Divadlom Andreja Bagara (ďalej len Divadlo) má prispieť k hladkej príprave a priebehu tohoto významného medzinárodného podujatia a jeho 30. ročníka.

Článok II. **POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN** (podmienky spolupráce a finančné vysporiadanie)

1. Divadlo poskytne a Asociácia uhradí čiastočne:

- a) **bezodplatne divadelné sály na predstavenia festivalového programu;**
- b) **výrobu propagačných materiálov a veľkoplošnej reklamy v dielňach Divadla:** napríklad: maska na stôl prezentácie, zástavy.
Asociácia sa zaväzuje odovzdať výtvarné návrhy na výrobu do **15. 7. 2021** a uhradiť interným pracovníkom dielni Divadla prácu nadčas vykonanú na realizácii uvedených materiálov podľa výkazu práce vedúceho pracovníka Divadla; Divadlo

bude vopred informovať Asociáciu o spôsobe realizácie, prípadnom prizývaní externých pracovníkov ako aj o finančných nákladoch s tým spojených. Divadlo zabezpečí, aby na túto prácu neboli prizývaní externí pracovníci. Zástavy a maska budú dokončené dielňami do 27. 8. 2021.

c) **služby obchodného oddelenia Divadla**

Obchodné oddelenie Divadla zabezpečí zaradenie predstavení festivalu na októbrový programový plagát Divadla a umiestni do priestorov obchodného oddelenia a pokladnice divadla propagačné materiály poskytnuté Asociáciou. Na svojej webovej stránke a miestach, kde sa vyskytujú informácie o predaji vstupeniek na predstavenia Divadla, umiestni informáciu o tom, že vstupenky na festival je možné zakúpiť si v pokladnici festivalu v hlavnom vchode Divadla a tiež on line cez Go.out (alebo iný systém predpredaja, ktorý bude festival využívať).

Služby na predstaveniach v DAB a v alternatívnych priestoroch zabezpečí prevádzka Divadla. Zástupca obchodného oddelenia bude prizývaný na operatívne porady Štábu festivalu DN, týkajúce sa organizácie predstavení, aby bola skoordínovaná činnosť prevádzky divadla, uvádzačiek, šatniarok a organizátorov festivalu. Obchodné oddelenie a umelecko-technická prevádzka Divadla budú spolupracovať s príslušným pracovníkom (pracovníkmi) Asociácie na príprave programu festivalu, na podkladoch pre zmluvy s divadlami a ostatných prácach súvisiacich s prevádzkou festivalu, za ktoré zodpovedá Asociácia.

Odmeňovaná bude práca nad rámec bežnej služby za nadčasové hodiny alebo za výkon podľa princípov, na ktorých sa dohodnú zmluvné strany a ktoré budú uvedené v dodatku tejto zmluvy. Na základe dodatku budú vyhotovené dohody o vykonaní práce medzi Asociáciou a príslušnými pracovníkmi Divadla. Asociácia prerokuje s obch. odd. podmienky spolupráce na osobnom stretnutí po **21. 8. 2021**, dohody o vykonaní práce s pracovníkmi uzavrie najneskôr do **20. 9. 2021**.

d) **služby umelecko-technickej prevádzky Divadla, technickej prevádzky Divadla a ekonomického úseku Divadla** (ekonomické práce, upratovanie, servis, technika prostredia, energetika, plán prác na festivale, rozpis služieb, evidovanie požiadaviek divadiel a iné).

Asociácia odovzdá vecne Manažérovi Výpravy Umeleckej Tvorby Divadla Andreja Bagara (ďalej len MVUT DAB) požiadavky účinkujúcich divadiel na výkon príslušných prác ako aj na realizáciu programu festivalu vôbec. MVUT DAB v spolupráci s tech. manažérom Asociácie určí predbežný rozsah prác a personálne obsadenie prípravy a realizácie festivalu podľa potrieb festivalu **v priestoroch DAB a pri inštalácii Black Boxu, výzdoby v budove a PR objektov v okolí divadla.**

Pracovníci umelecko-technickej prevádzky Divadla majú službu počas stavby, technickej prípravy a demontáže festivalových predstavení v počte a podľa harmonogramu dodaného Asociáciou na základe požiadaviek divadiel. Ďalej pracovníci umelecko-technickej prevádzky Divadla spravidla vykonávajú dozor na predstaveniach (Asociácia v tomto zmysle uzatvára zmluvy s hosťujúcimi divadlami). V prípade, ak divadlá nemajú dostatok vlastných technikov a vynesú vopred požiadavky na práce techniky Divadla navyše bežnej služby, budú sa tieto rešpektovať pri rozpise prác. Divadlo zodpovedá za zabezpečenie pracovníkov potrebných na realizáciu festivalu podľa naplánovaného programu.

- e) Asociácia bude **priebežne postupovať informácie o podmienkach divadiel** plánovaných na zaradenie do programu MVUT DAB. **Do 31. 7. 2021** s ním prerokuje poslednú fázu programovania t.j. reálnosť uskutočnenia naplánovaného programu festivalu pred jeho potvrdením. **Do 14. 9. 2021** odovzdá Asociácia MVUT zmluvne dohodnuté podmienky divadiel (resp. vyplnené dotazníky od divadiel) a do 17. 9. 2021 absolvuje stretnutie. Do **24. 9. 2021** určí manažér predbežný rozpis prác (i vzhľadom na prípadné zmeny v programe). V prípade neodovzdania podkladov MVUT DAB do uvedeného dátumu, umelecko technická prevádzka nepreberá zodpovednosť za dodržanie termínov.

Asociácia si uplatňuje právo zmeny programu vis major, teda v akomkoľvek termíne pred festivalom i počas neho v dôsledku zmeny protipandemických opatrení zo strany príslušných orgánov (RÚVZ a i.). Divadlo sa zaväzuje tieto zmeny v rámci možností rešpektovať a prispôbiť im dohodnutý rozpis služieb.

Odmeňovaná bude práca za nadčasové hodiny a práca nad rámec bežnej služby (aktuálna hodinová sadzba) podľa návrhu manažéra na základe dohôd o vykonaní práce medzi Asociáciou a príslušnými pracovníkmi, **ktorá bude vykonaná v termíne od 27. 9. 2021 do 7.10. 2021.** MVUT DAB do 24. 9. 2021 na základe posúdenia programu vypracuje predbežný rozsah prác. Do 26. 10. 2021 MVUT DAB v spolupráci s tech. manažérom Asociácie odovzdá Asociácii výkaz práce realizovanej na festivale. Do 15. 11. 2021 vypracuje poverený pracovník Divadla dodatky k dohodám, ktoré budú obsahovať rozsah práce v nadčasoch a celkovú sumu za vykonanú prácu. Do 22. 11. 2021 dohody podpíšu pracovníci Divadla a do 30. 11. 2021 vyplatí Asociácia dohodnuté odmeny za prácu - vrátane MVUT, ktorý však bude vyplatený na základe vystavenej faktúry.

- f) **sledovanie spotreby elektrickej energie**

Asociácia odovzdá do 5. 8. 2021 harmonogram predstavení a sprievodných akcií s energetickou náročnosťou, max. 300 kWh. MVUT DAB a kompetentní pracovníci DAB v Nitre budú povinní sledovať spotrebu elektrickej energie. V prípade zistenia, že odoberaný výkon sa blíži k maximálnemu limitu, upozornia o danej skutočnosti povereného pracovníka Asociácie, ktorý rozhodne o následných krokoch tak, aby bol limit dodržaný. Za prekročenie max. 300 kWh bude v plnej miere zodpovedná Asociácia. Pri nedodržaní uvedeného maxima Asociácia uhradí všetky sankcie za toto prekročenie.

- g) **Asociácia zabezpečí a uhradí náklady na odvoz komunálneho odpadu v období 27. 9. – 7. 10. 2021** s výnimkou dní, kedy má celoročný odvoz Divadlo.

2. Divadlo poskytne Asociácii bez nároku na úhradu:

a) Priestory na prípravu a realizáciu festivalu

- tri šatne (103, 116, 118) na 1. pochodí pre zázemie dobrovoľníkov a štábu v termíne 29. 9. do 7. 10. 2021;
- CO sklad na uskladnenie materiálov a drobnú prácu v termíne od 27. 9. 2021 do 7. 10. 2021;
- salónik ako zázemie štábu v dopoludňajších hodinách v dňoch 27. 9. a 28. 9. 2021 a celodenne od 29. 9. – 7. 10. 2021;
- od 29. 9. do 7. 10. 2021 priestory divadla pre konanie sprievodných akcií (štúdio, kaviareň, chodby, foyer a pod.);
- 30. 9. od 06.00 hod.– 7. 10. 2021 priestory DAB na prípravu a konanie predstavení hlavného programu;

- 24. 9. do 7. 10. 2021 priestory príručného skladu na prízemí;
 - priestory divadelnej pokladnice z hlavného vchodu od 23. 8. do 30. 9. 2021 (len v pracovné dni, maximálne 3 hodiny denne od 14:00 do 17:00 hod)
 - 27. 9. 2021 priestory DAB na oficiálne stretnutie všetkých dobrovoľníkov so štábom Asociácie a na inštruktážne prednášky pre všetkých dobrovoľníkov festivalu (priestor kaviareň alebo horné foyer (cca 150 osôb) **len do 15:00 hod**).
 - 27. 9. do 1. 10. 2021 v čase do 12:00 , resp. podľa dohovoru medzi účastníkmi dohody – zasadačku riaditeľa na prijímanie hostí festivalu (č. 328 zasadačka riaditeľa);
- b) **ochranu priestorov v zmysle Domového poriadku Divadla**, Divadlo však nepreberá zodpovednosť za majetok a osobné veci Asociácie, jej hostí a účastníkov festivalu;
- c) **zabezpečenie priestorov a zamestnancov DAB podľa možností Divadla pre protokolárne akcie, vítanie a uvádzanie protokolárnych hostí**, a to na základe informácií štábu festivalu DN, ktoré budú v príslušné dni overované a aktualizované. Občerstvenie pre hostí zabezpečuje Asociácia.
- d) **Pracovný čas zamestnancov DAB ako jedného z hlavných organizátorov festivalu v období príprav a realizácie festivalu** (27. 9. – 7. 10. 2021) podľa potrieb Asociácie a na základe dohodnutého harmonogramu prác.
- e) **Reklamné plochy, priestory a nosiče na propagáciu festivalu:**
- Od 13. 8. 2021 – 7. 10. 2021 - betónová skruž – 2/3 plochy (pre Divadlo ostáva miesto na mesačný plagát, výlep plagátov festivalu sa realizuje na náklady **Asociácie**); **po skončení festivalu ADN zabezpečí, že okná sa vrátia do pôvodnej podoby.**
 - priečelie nad hlavným vchodom na umiestnenie bočných bannerov. Inštalácia prebehne **29. 9. 2021. Deinštalácia** bude upresnená ústnym dohovorom.
 - Inštalácia a deinštalácia zástav bude upresnená ústnym dohovorom.
 - pútače, clípy, bannery a stojany Divadla v termíne 29. 9. 2021 – 7. 10. 2021;
 - pravá vitrína na budove Starého divadla od 6. 9. 2021;
 - výzdoba vstupného foyer, meeting pointu (kaviareň), priestorov okolo Štúdia, inštalácia orientačného a informačného systému v budove Divadla, inštalácia objektov počas pouličných podujatí na Svätoplukovom námestí. Inštalácia informačného systému Festivalu a lôg partnerov prebehne po vzájomnej dohode na základe predloženia koncepcie Divadlu a predchádzajúcich dohovorov o spôsobe umiestňovania propagačných a informačných materiálov v budove divadla dňa **29. 9. 2021**. Umiestnenie informačných a propagačných materiálov Festivalu v uvedených priestoroch zabezpečí Asociácia, vo verejných priestoroch budovy ich odstráni ihneď po poslednom predstavení, t. j. v noci na 7. 10. 2021, ostatné v priebehu 7.10. 2021.

Článok III. OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Divadlo sa zaväzuje:

- a) poskytnúť aktualizované informácie o stave technického vybavenia a personálneho zabezpečenia Divadla písomnou formou, príp. ústne na stretnutí, ktoré prebehne do 15. 7. 2021;
- b) **maximálne efektívne využívať pracovný čas svojich zamestnancov** pre potreby Asociácie a v súlade s požiadavkami Asociácie;
- c) **vystaviť Asociácii faktúry za vykonané práce a služby v zmysle tejto zmluvy do 12. 12. 2021;**
- d) **uvádzať program festivalu vo svojich propagačných materiáloch** (najmä www stránka a mesačný plagát, podklady do 31. 7. 2021); **propagovať festival vrátane distribúcie katalógu a iných publikácií počas roka** všetkými dostupnými prostriedkami u domáceho publika, u partnerov i zahraničných hostí, ako aj na zahraničných zájazdoch divadla; na plagáte a na www uvádzať oznam o predaji vstupeniek na predstavenia festivalu online na www.nitrafest.sk a v prednej pokladni DAB (neuvádzať oznam „Organizované predstavenie“);
- e) **poskytnúť nakladáciu rampu Divadla na parkovanie len pre vykládku a nakládku dekorácií festivalu.** Parkovacie miesta pre zamestnancov divadla zostávajú v používaní DAB v Nitre. Využitelnosť ostatných parkovacích miest, ktoré bude Asociácia potrebovať počas festivalu, dojednáva Asociácia s prevádzkovateľom parkoviska;
- f) **zvolať zástupcov zamestnancov jednotlivých úsekov Divadla na informačné a motivačné stretnutie so zástupcami Asociácie** (štáb, organizátori festivalu) v období do konania festivalu (september 2021);
- g) **vytvárať a podporovať pozitívny vzťah zamestnancov Divadla k Medzinárodnému festivalu Divadelná Nitra, príslušnosť k značke a hrdosť na spoločne dosiahnuté výsledky.**

2. Asociácia sa zaväzuje:

- a) **uhradiť Divadlu všetky faktúry v zmysle Článku III., písm. c) tejto dohody do 14 dní od ich doručenia;**
- b) **užívať priestory poskytnuté Divadlom obvyklým spôsobom daným Domovým poriadkom,** zdržať sa konania, ktoré by viedlo ku vzniku škody; zabezpečiť poučenie dobrovoľníkov o správaní sa v divadle podľa pravidiel platného Domového poriadku (zákaz fajčenia, pohyb po chodbách a pod.);
- c) **odovzdať do 24. 9. 2021 súpis využívaných priestorov počas prípravy a realizácie festivalu** s uvedením mien kontaktných osôb, ktoré sú zo strany Asociácie zodpovedné za aktivity realizované v týchto priestoroch (pre potreby riaditeľstva, obchodného oddelenia, umelecko-technickej prevádzky, vrátnice..);
- d) **dodržiavať v priestoroch poskytnutých Divadlom všetky predpisy BOZP, PO, technických noriem a predpisov platných pre divadelnú prevádzku v Slovenskej republike;**

- e) **po skončení festivalu odovzdať Divadlu priestory poskytnuté na konanie festivalu v pôvodnom stave.** Za týmto účelom pred začiatkom Festivalu (30. 9. 2021) a po jeho skončení (7. 10. 2021) prebehne obhliadka priestorov Divadla;
- f) **po skončení Festivalu (október 2021) prebehne spoločné stretnutie zástupcov Divadla a Festivalu** za účelom vyhodnotenia spolupráce i plnenia tejto Dohody;
- g) **uhradiť Divadlu všetky škody,** ktoré vzniknú z viny Asociácie v priestoroch a zariadeniach užívaných Asociáciou;
- h) **odovzdať Divadlu podklady na propagačné materiály Divadla** (najmä však www stránka a programový plagát do 31. 7. 2021);
- i) **odovzdať Divadlu na propagačné účely propagačné materiály festivalu** (najmä však programová skladačka 400 ks, katalóg 50 ks, plagáty 5 ks);
- j) **uvádzať Divadlo ako jedného z hlavných spoluorganizátorov festivalu** vo všetkých mediálnych prezentáciách a propagačných materiáloch festivalu, kde sa prezentujú hlavní organizátori a spoluorganizátori festivalu;
- k) **šíriť pozitívny obraz Divadla v komunikácii s partnermi;**

Všetky finančné úkony, oficiálne dokumenty, rozhodnutia v oblasti propagácie, programu, predaja vstupeniek a iné činnosti súvisiace s prípravou, realizáciou a vyhodnotením festivalu potvrdzuje štatutárny zástupca Asociácie (riadiateľka) alebo osoba ním písomne poverená.

Článok IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dohoda sa uzatvára na určitý čas, od 30. 6. 2021 do 31. 12. 2021. Vyhotovuje sa v 4 exemplároch, pričom každá strana dostáva po 2 ks.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia byť vykonané písomnou formou v podobe dodatkov k tejto zmluve.
3. Divadlo môže vypovedať túto dohodu, ak Asociácia:
 - a) užíva prenajaté priestory v rozpore so zmluvnými podmienkami,
 - b) prenechá poskytnutý priestor alebo jeho časť do prenájmu iného subjektu bez predchádzajúceho súhlasu Divadla.
4. Dohoda o spolupráci na ďalšie obdobie bude predložená, prerokovaná a odsúhlasená oboma partnermi do 15. 12. 2021.
5. Dohoda nadobúda platnosť 30. 6. 2021.

v Nitre dňa

.....
Jaroslav Dóczy
riaditeľ, Divadlo Andreja Bagara

.....
Darina Kárová
riaditeľka, Asociácia Divadelná Nitra